



公益財団法人 近江兄弟社
ヴォーリス記念病院

看護部

看護事務職員（非常勤）募集

募集人数 1名
応募締切 採用が決定するまで
面接日時 随時

※ 見学随時対応致します

業務内容

- ・病棟内での看護師の事務作業補助（PC入力・入退院手続き・書類整理等）
- ・療養のお世話（患者の検査誘導・配膳等）

勤務条件

雇用期間 雇用期間の定めなし（定年年齢65歳） 試用期間3ヶ月あり
給 与 ◎時給 970円～
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
◎通勤手当 …要件該当者に支給（上限/月 30,000円）
◎その他、家賃補助 20,000円 家族手当あり
勤務時間 8時30分～17時00分
休 日 シフト制による週休2日制（完全）
休 暇 有給休暇（年次休暇、忌引） 無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
そ の 他 自動車通勤可

選考・応募方法

選考方法 面接選考
応募資格 不問 業務に意欲を持って取り組める方（経験者優遇）
提出書類 履歴書・職務経歴書（写真貼付・市販のもので可）各1通
応募方法 まずは下記エントリーをしてください。
（連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと）
※ご面接日等の日程調整をさせていただきます

問合せ先・提出先および 業務内容に関する問合せ先

〒523-0805 滋賀県近江八幡市円山町927番地1

公益財団法人近江兄弟社 ヴォーリス記念病院

TEL0748-32-5211（代） 人事担当 河瀬